

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y TÉRMINOS Y CONDICIONES DE GRUPO FOKUSS S.A.S.

Por medio del presente escrito, **GRUPO FOKUSS S.A.S.** pone de manifiesto a sus consumidores, proveedores, empleados, contratistas, dependientes y socios, su política de tratamiento de datos personales, así como los términos y condiciones de su plataforma de venta en línea, en los siguientes términos:

I POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Según la normatividad vigente en materia de Protección de los Datos Personales, Ley 1581 de 2012, Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y las demás normas que las modifiquen, complementen o deroguen, GRUPO FOKUSS S.A.S deberá contar con la autorización expresa, previa e informada por parte del Usuario y/o Consumidor que se registra en este sitio. En el momento de inscripción en el Sitio, el Usuario y/o Consumidor declara expresamente que conoce y autoriza de manera libre, previa, voluntaria, expresa y debidamente informada a GRUPO FOKUSS S.A.S para recolectar, registrar, procesar, difundir, compilar, intercambiar, actualizar y disponer para los fines propios e inherentes a la prestación del servicio, de los datos personales suministrados al momento de registro en el sitio web; así mismo en virtud de la autorización aquí otorgada GRUPO FOKUSS S.A.S., podrá ofrecer sus productos y servicios a los Usuarios y/o Consumidores de una forma directa y personalizada. GRUPO FOKUSS S.A.S es responsable de la información personal suministrada a través de nuestro sitio, en el cual protegeremos los datos personales, los cuales no serán suministrados a terceros y únicamente será para uso del sitio de la siguiente forma:

1.1 OBTENCIÓN Y USO DE LA INFORMACIÓN

GRUPO FOKUSS S.A.S obtiene la información de sus Usuarios y/o Consumidores a través de Inscripciones como Usuarios, a través de las Compras que hacen en el Sitio, cuando se suscriben a los Boletines (Newsletter) para recibir información periódica o cuando se comunican a través de nuestro Formulario de Contacto (Contáctanos).

La información solicitada en el Sitio para registrarse como Usuario es básica, tal como: Nombre, Apellidos, Fecha de Nacimiento, Teléfono, Celular, Dirección, Correo Electrónico. En nuestra web utilizamos los datos solo y únicamente para las Entregas de los artículos que se compran a través del Sitio y para el envío de información relacionada con nuestros Productos y Ofertas Especiales.

2. POLÍTICAS DE USO DEL SITIO

Al ingresar al sitio <http://www.lamparasfokuss.com> o al ponerse en contacto con nosotros a través de nuestro correo electrónico ventas@fokuss.com.co, acepta recibir información o publicidad por vía electrónica o física. La información y contenidos del sitio deben tener un uso debido por parte del usuario, son su responsabilidad. El usuario y la contraseña para ingresar como usuario al portal, es responsabilidad de cada usuario y debe ser personal e intransferible.

3. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Con los datos entregados por el Usuario y/o Consumidor estará aceptando: 1) Recibir información de novedades y promociones de nuestros productos. 2) Recolección de datos personales para efectuar las entregas de los artículos comprados a través de nuestro portal, o envío de obsequios como parte de nuestros planes de fidelización de clientes.

En caso en que el Usuario y/o Consumidor no quiera recibir la información antes descrita, podrá ejercer sus derechos en los términos que a continuación se señalan.

3.1 DERECHOS DE LOS TITULARES

GRUPO FOKUSS S.A.S, garantiza al Usuario y/o Consumidor la protección efectiva de su derecho de Habeas Data, el cual consiste en:

1. El Usuario y/o Consumidor tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar en cualquier momento, la información personal que haya suministrado al momento del registro.
2. El Usuario y/o Consumidor tendrá derecho a ser excluido de las bases de datos administradas por GRUPO FOKUSS S.A.S, en la cual se encuentren almacenados sus datos personales, previa solicitud expresa que realice el Usuario y/o Consumidor.
3. La información personal suministrada por el Usuario y/o Consumidor, no será circulada o transferida a terceros no autorizados, bajo ninguna circunstancia, salvo en aquellos casos que expresamente permita la ley que regula la materia.
4. El Usuario y/o Consumidor tendrá derecho a revocar la autorización otorgada.
5. GRUPO FOKUSS S.A.S garantiza que cuenta con una Política para el Tratamiento de los Datos Personales, la cual se encuentra publicada en el Sitio.
6. Solicitar prueba de la autorización otorgada a GRUPO FOKUSS S.A.S para el uso de sus datos personales.
7. Ser informado, previa solicitud, respecto del uso que se ha dado a sus datos personales.
8. Así mismo tiene a disposición del Usuario y/o Consumidor el correo electrónico ventas@fokuss.com.co a través del cual atenderá las Peticiones, Quejas o Reclamos que presente el Usuario y/o Consumidor.
9. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo directo ante GRUPO FOKUSS S.A.S
10. Acceder de forma gratuita a sus datos personales.

3.2 EJERCICIO DE LOS DERECHOS

3.2.1. Consultas: GRUPO FOKUSS S.A.S le garantiza el derecho de consulta, suministrando a las personas que actúen en ejercicio de este derecho, toda la

información que esté vinculada con la identificación del Titular. Las consultas solicitadas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no sea posible atender la consulta dentro del plazo mencionado, se dará aviso al interesado antes del vencimiento de los 10 días, indicando los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

3.2.2. Reclamos: GRUPO FOKUSS S.A.S, garantiza el derecho de reclamo para corregir, actualizar o suprimir la información. Dicho reclamo debe ser tramitado de la siguiente forma: Si el reclamo recibido no cuenta con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y los documentos que se quiera hacer valer, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. Si por cualquier circunstancia GRUPO FOKUSS S.A.S, recibe un reclamo que en realidad no debería ir dirigido en contra nuestra, lo trasladará a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atenderlo dentro de dicho plazo se informará al interesado antes del vencimiento del dicho plazo los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. Las consultas o reclamos deberán realizarse escribiendo al correo electrónico: ventas@fokuss.com.co

3.2.3. Procedimiento de quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio:

El Titular de los datos sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante GRUPO FOKUSS S.A.S de acuerdo al procedimiento mencionado anteriormente.

4. MODIFICACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Las modificaciones o cambios a las políticas de tratamiento de información personal podrán ser consultados a través de nuestra página web: <http://www.lamparasfokuss.com>

II. TÉRMINOS Y CONDICIONES

La Política de Privacidad presente establece los términos en que usa y protege la información que es proporcionada por sus usuarios al momento de utilizar el sitio web. En GRUPO FOKUSS S.A.S estamos comprometidos con la seguridad de los datos de nuestros usuarios y de esta manera con el cumplimiento de todas las

leyes y reglamentos que hagan parte de la legislación colombiana. Cuando se solicita llenar los campos de información personal con la cual usted pueda ser identificado, lo hacemos asegurando que sólo se empleará de acuerdo con los términos de este documento. Sin embargo esta Política de Privacidad puede variar o ser actualizada con el paso del tiempo; por lo que le recomendamos y enfatizamos revisar continuamente esta página para asegurarse que está de acuerdo con dichos cambios.

Información recogida: Nuestro sitio web podrá recoger información personal por ejemplo: Nombre, información de contacto como su dirección de correo electrónico e información demográfica. Así mismo cuando sea necesario podrá ser requerida información específica para procesar algún pedido o realizar una entrega o facturación.

Propiedad intelectual: Todo el contenido es propiedad exclusiva de GRUPO FOKUSS S.A.S o en algunos casos, de terceros que han autorizado a GRUPO FOKUSS S.A.S su uso y/o explotación. Cualquier uso no permitido de los contenidos se tomará como una violación a los Términos y Condiciones.

De la Compra Online: Con el objetivo de hacer de su compra una experiencia más placentera, especificaremos a continuación los términos y condiciones por los cuales GRUPO FOKUSS S.A.S. se rige para hacer llegar su pedido en perfecto estado y del mismo modo, informarle las premisas adoptadas para proporcionar este servicio. Actualmente, en GRUPO FOKUSS S.A.S contamos con el respaldo y seguridad que brinda PLACE TO PAY en pagos con tarjeta crédito y débito; como nuestros aliados en el proceso de pago que realiza en nuestra plataforma, lo que garantiza un proceso adecuado para que pueda estar confiado al momento de pagar en www.lamparasfokuss.com

Sistema Antifraude para minimizar el riesgo de pérdidas por fraudes: PLACE TO PAY cuenta con sistema antifraude, que permite monitorear las transacciones en tiempo real, reduciendo significativamente las pérdidas por fraude y agilizando los procesos de monitoreo y validación de transacciones. Este sistema es administrado por auditores expertos en comercio electrónico, quienes adicionalmente realizan validaciones telefónicas y consultas a diversas bases de datos de terceros para corroborar la información de las transacciones, en caso de ser necesario.

Los más altos niveles de Seguridad y Estabilidad: PLACE TO PAY cuenta con certificados de seguridad SSL (Secure Sockets Layer) de alto reconocimiento internacional con VeriSing (www.verising.com), y McAfee SECURE (www.mcafeesecure.com antes HackerSafe) un sistema de escaneo de seguridad a los servidores para detectar y prevenir ataques de hackers. El uso de estos

certificados de seguridad de alto reconocimiento a nivel mundial le ofrece como usuario final de nuestro sistema de pagos, la tranquilidad y comodidad de saber que está realizando transacciones en un sitio seguro.

Enlaces a Terceros

Nuestra tienda virtual puede contener enlaces a otros sitios que pudieran ser de su interés. Una vez que usted de clic en estos enlaces y abandone nuestra página no somos responsables de los términos o privacidad, ni de la protección de sus datos en esos sitios, ya que no tenemos control sobre estos sitios a los cuales usted es redirigido y por lo tanto estos sitios están sujetos a sus propias políticas de privacidad por lo cual es recomendable que los consulte para confirmar que usted está de acuerdo con estas.

POLÍTICAS DE ENVÍOS

Dentro del portafolio de productos GRUPO FOKUSS S.A.S, usted encontrará nuestra política de entrega de lámparas en las condiciones de compra de cada producto y en algunos casos no contempla la entrega de bombillos. Adicionalmente nos comprometemos a que el tiempo de entrega no será superior a los 10 días calendario.

Condiciones de la Política de Garantías:

Eventos externos que dificultan el transporte.

- Dirección deficiente: Inconsistencia en la dirección (Falta de un número o dato incorrecto).
- Obstrucción conexión terrestre: Cuando un envío presenta retraso en la entrega debido a cierre de vías atribuidas a derrumbes, inundaciones y/o mantenimientos de carreteras que dificulten las conexiones terrestres en o entre ciudades.
- Condiciones meteorológicas adversas en aeropuerto de Origen, Tránsito y/o Destino: Cuando un envío no pueda ser transportado oportunamente debido a retrasos y/o cancelaciones de vuelos por condiciones climáticas adversas que restrinjan la operación de los aeropuertos. (Esta condición aplicará cuando el trayecto contenga un transporte aéreo). Los anteriores eventos exoneran de responsabilidad a GRUPO FOKUSS S.A.S.
- Orden público: Cuando un envío o grupo de envíos presentan retraso en la entrega como consecuencia de manifestaciones, huelgas, paros, asonadas y/o condiciones de seguridad que obstruyan la movilización del envío.

– Inspección autoridades: Son situaciones en las cuales debido a la revisión por parte de las autoridades policiales y/o aduaneras, un envío o grupo de envíos pueda llegar a presentar demora en la entrega.

En estos casos, GRUPO FOKUSS S.A.S. no se hace responsable frente al cumplimiento de la entrega en los términos antes descritos, toda vez que obedecen a eventos ajenos a su voluntad y, así lo acepta expresamente el Usuario y/o Consumidor con la aceptación al presente documento.

Eventos de responsabilidad del destinatario.

Es obligación por parte nuestra informarle que la política de garantías no aplicará en eventos donde la entrega no se pueda realizar por causas atribuibles al destinatario como:

- Cerrado el domicilio: Cuando se va a realizar la entrega y no hay nadie en el domicilio que atienda el llamado o reciba el envío.
- Destinatario no reside: Cuando al momento de la entrega, el destinatario no vive o labora en la dirección señalada por el remitente.

Esta lista no es taxativa, en consecuencia, cualquier acción u omisión por parte del destinatario que imposibilite la entrega de los productos, será asumida directamente por el Usuario y/o Consumidor y, así, lo acepta expresamente el Usuario y/o Consumidor con la aceptación al presente documento.

POLÍTICA DE USO DE DATOS HABEAS DATA

Nuestra página web utiliza su información con el fin de proporcionar el mejor servicio posible, especialmente para mantener un registro de usuarios, de pedidos en caso que aplique, mejorar nuestros productos y servicios. Es posible que se envíen correos electrónicos con alguna periodicidad, a través de nuestro sitio con ofertas especiales, nuevos productos y otra información publicitaria que consideremos relevante para nuestros clientes o que pueda brindarle algún beneficio, estos correos electrónicos serán enviados a la dirección que usted proporcione y podrán ser cancelados en cualquier momento.

Introducción y objetivo de la política

Es de vital importancia para GRUPO FOKUSS S.A.S dar cumplimiento a la reglamentación aplicable a su actividad, por lo tanto, la Compañía está comprometida con la seguridad de la información personal sus grupos de interés y por tanto dar estricto cumplimiento a la reglamentación vigente sobre la protección de Datos Personales, en especial por lo establecido en la Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013 y demás disposiciones que las modifiquen, adicionen o complementen, en virtud de lo cual, se permite presentar la Política de Tratamiento en materia de Protección de Datos Personales.

Derechos del titular del dato personal

De conformidad con el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, el Titular de los Datos Personales tendrá los siguientes derechos:

(a) Solicitar prueba de la autorización otorgada a GRUPO FOKUSS S.A.S salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.

(b) Ser informado por GRUPO FOKUSS S.A.S o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.

(c) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a GRUPO FOKUS S.A.S o los Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

(d) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del Dato Personal cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la Ley 1581 de 2012 y a la Constitución.

(e) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.

(f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

De conformidad con el artículo 20 del Decreto 1377 de 2013, los Derechos antes mencionados podrán ser ejercidos (i) Por el Titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición el Responsable; (ii) Por sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad; (iii) Por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento; y/o (iv) Por estipulación a favor de otro o para otro.

Los derechos de los niños, niñas o adolescentes se ejercerán por las personas que estén facultadas para representarlos.

Deberes del responsable del tratamiento de datos personales

De conformidad con el art. 17 de la Ley 1581 de 2012, el Responsable del Tratamiento tendrá los siguientes deberes:

- (a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- (b) Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la reglamentación aplicable, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- (c) Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- (d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- (e) Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- (f) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a éste se mantenga actualizada.
- (g) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.
- (h) Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la reglamentación aplicable.
- (i) Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- (j) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la reglamentación aplicable.
- (k) Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la reglamentación aplicable y en especial, para la atención de consultas y reclamos.
- (l) Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- (m) Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
- (n) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.

(o) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

Finalidades del tratamiento de datos personales

Los Datos Personales que son incluidos en las Bases de Datos de GRUPO FOKUSS S.A.S provienen de información recopilada en ejercicio de las actividades desarrolladas en razón de los vínculos comerciales, contractuales, laborales o de cualquier otra índole con sus usuarios, clientes, proveedores, contratistas, empleados y/o público en general. De esta manera, GRUPO FOKUSS S.A.S tiene diferentes Bases de Datos las cuales se clasifican en tres (3) grupos principales dependiendo de su naturaleza, composición y finalidades para el Tratamiento.

La información suministrada por el Titular, solo podrá ser utilizada para los propósitos aquí señalados y una vez cese la necesidad del Tratamiento de los Datos Personales, los mismos podrán ser eliminados de las Bases de Datos de GRUPO FOKUSS S.A.S o archivados en términos seguros a efectos de solo ser divulgados cuando la ley así lo exija.

Clientes

Bases de Datos que contiene información de personas naturales que han adquirido luminarias de GRUPO FOKUSS S.A.S para su propio uso, comercialización a terceros y de potenciales clientes.

- Función principal Explicación
- Gestión contable, fiscal y administrativa – Gestión administrativa
Conocimiento de terceros con quienes la Compañía tiene relación y realiza transacciones, para dar cumplimiento a la reglamentación sobre prevención del lavado de activos y financiación del terrorismo.
- Administración de la relación contractual, legal o comercial que existe entre GRUPO FOKUSS S.A.S y el Titular.
- Dar cumplimiento a obligaciones legales de información a los entes administrativos, así como a las autoridades competentes que así lo requieran.
- Compartir con terceros que colaboran con la Compañía y que para el cumplimiento de sus funciones, deban acceder a la información, tales como proveedores de servicios de mensajería, agencias de publicidad, contact center, empresas de seguridad y vigilancia, proveedores de servicios de software, entre otros. Estos terceros están obligados a mantener la

confidencialidad de la información a la que tienen acceso, todo lo cual se encuentra regulado mediante acuerdos suscritos con los mismos.

- Soportar los procesos de auditoría de la Compañía.
- Publicidad y prospección comercial – Publicidad propia Envío de información a través de diferentes medios, sobre eventos, actividades, productos, servicios y en general, información asociada a la actividad de la Compañía.
- Realizar campañas de publicidad y mercadeo para ofrecer descuentos o promociones de productos o servicios propios o de terceros con los que la Compañía tenga algún convenio.
- Adelantar convenios comerciales, eventos o programas institucionales directamente o en asocio con terceros.
- Gestión contable, fiscal y administrativa – Gestión de clientes Brindar información sobre la programación de servicios, efectuar seguimiento a los mismos y evaluar la prestación de los servicios.
- Confirmar los datos necesarios para la entrega de productos y/o prestación de servicios.
- Llevar a cabo los trámites de atención de PQR's presentadas ante la Compañía.
- Proveer nuestros productos y servicios requeridos directamente o a través de terceros, y recibir retroalimentación.
- Confirmar compras de productos efectuadas vía web o por cualquier otro método no tradicional.
- Publicidad y prospección comercial – Encuestas de opinión Evaluar la calidad de nuestros productos y servicios.
- Realizar encuestas de satisfacción.
- Preparar estudios de mercado que permitan establecer preferencias de consumo o determinar hábitos de pago.
- Publicidad y prospección comercial – Análisis de perfiles Realizar actividades de georeferenciación y estudios estadísticos.
- Realizar estudios de crédito, cobranza o riesgo crediticio.
- Gestión contable, fiscal y administrativa – Gestión de cobros y pagos Gestión de facturación y cobro.
- Verificación de datos a través de consulta a bases de datos públicas o centrales de riesgo.
- Realizar la consulta y reporte de las obligaciones a las centrales de riesgo crediticio.
- Finalidades varias – Fidelización de clientes Implementar programas de fidelización

Talento Humano

Bases de Datos que contienen información personal de los siguientes grupos de interés: empleados actuales o retirados, jubilados y candidatos a procesos de selección, entre otros.

- Función principal Explicación
- Gestión contable, fiscal y administrativa – Gestión administrativa Conocimiento de terceros con quienes la Compañía tiene relación y realiza transacciones, para dar cumplimiento a la reglamentación sobre prevención del lavado de activos y financiación del terrorismo.
- Administración de la relación contractual, legal o comercial que existe entre GRUPO FOKUSS S.A.S y el Titular.
- Dar cumplimiento a obligaciones legales de información a los entes administrativos, así como a las autoridades competentes que así lo requieran.
- Compartir con terceros que colaboran con la Compañía y que para el cumplimiento de sus funciones, deban acceder a la información, tales como proveedores de servicios de mensajería, agencias de publicidad, contact center, empresas de seguridad y vigilancia, proveedores de servicios de software, entre otros. Estos terceros están obligados a mantener la confidencialidad de la información a la que tienen acceso, todo lo cual se encuentra regulado mediante acuerdos suscritos con los mismos.
- Soportar los procesos de auditoría de la Compañía.
- Recursos humanos – Gestión de personal Administración de la relación laboral existente.
- Envío de comprobantes, reportes y certificaciones.
- Envío de información sobre beneficios derivados de la relación y otorgados por GRUPO FOKUSS S.A.S o por terceros con los que éste tenga convenio.
- Consulta en bases de datos públicas para verificación de antecedentes.
- Recursos humanos – Gestión de nómina Pago de salario, prestaciones sociales, beneficios extralegales y demás conceptos económicos asociados a la relación laboral.
- Recursos humanos – Control de horario Seguimiento a horarios de ingreso y salida de empleados.
- Recursos humanos – Prestaciones sociales Realización de pagos, aportes y reportes a las entidades de seguridad social, fondos de pensiones y cesantías, compañías aseguradoras y cajas de compensación familiar.
- Finalidades varias – Gestión de sanciones, amonestaciones, llamados de atención, exclusiones. Realización de procesos disciplinarios, llamados de atención y terminación de relación laboral.
- Recursos humanos – Formación de personal Seguimiento de asistencia a eventos, reuniones y capacitaciones.
- Recursos humanos – Promoción y selección de personal Envío de información sobre convocatorias laborales.
- Realización de entrevistas, encuestas, pruebas psicotécnicas, evaluaciones médicas y otro tipo de pruebas y exámenes orientados a validaciones requeridas para la relación laboral.
- Publicidad y prospección comercial – Publicidad propia Envío de información a través de diferentes medios, sobre eventos, actividades, productos, servicios y en general, información asociada a la actividad de la Compañía.

- Realizar campañas de publicidad y mercadeo para ofrecer descuentos o promociones de productos o servicios propios o de terceros con los que la Compañía tenga algún convenio.
- Adelantar convenios comerciales, eventos o programas institucionales directamente o en asocio con terceros.
- Publicidad y prospección comercial – Encuestas de opinión Evaluar la calidad de nuestros productos y servicios.
- Realizar encuestas de satisfacción y sobre asuntos asociados con la relación laboral.
- Preparar estudios de mercado que permitan establecer preferencias de consumo o determinar hábitos de pago.

Proveedores

Bases de Datos que contienen información de proveedores de cualquier tipo de bienes y servicios para GRUPO FOKUSS S.A.S.

Función principal Explicación

- Gestión contable, fiscal y administrativa – Gestión administrativa Conocimiento de terceros con quienes la Compañía tiene relación y realiza transacciones, para dar cumplimiento a la reglamentación sobre prevención del lavado de activos y financiación del terrorismo.
- Administración de la relación contractual, legal o comercial que existe entre GRUPO FOKUSS S.A.S y el Titular.
- Dar cumplimiento a obligaciones legales de información a los entes administrativos, así como a las autoridades competentes que así lo requieran.
- Compartir con terceros que colaboran con la Compañía y que para el cumplimiento de sus funciones, deban acceder a la información, tales como proveedores de servicios de mensajería, agencias de publicidad, contact center, empresas de seguridad y vigilancia, proveedores de servicios de software, entre otros. Estos terceros están obligados a mantener la confidencialidad de la información a la que tienen acceso, todo lo cual se encuentra regulado mediante acuerdos suscritos con los mismos.
- Soportar los procesos de auditoría de la Compañía.
- Gestión contable, fiscal y administrativa – Gestión de proveedores Elaboración de contratos, órdenes de compra o servicios, informes y reportes relacionados con la relación comercial sostenida entre las partes.
- Verificación de datos a través de consulta a bases de datos públicas o centrales de riesgos.
- Gestión contable, fiscal y administrativa – Gestión de facturación Gestión de anticipos, facturas y cuentas de cobro.
- Finalidades varias – Prestación de servicios de certificación Emisión de certificados y comprobantes.
- Publicidad y prospección comercial – Publicidad propia Envío de información a través de diferentes medios, sobre eventos, actividades,

productos, servicios y en general, información asociada a la actividad de la Compañía.

- Realizar campañas de publicidad y mercadeo para ofrecer descuentos o promociones de productos o servicios propios o de terceros con los que la Compañía tenga algún convenio.
- Adelantar convenios comerciales, eventos o programas institucionales directamente o en asocio con terceros.
- Envío de información sobre beneficios, eventos, nuevos productos y servicios, trámites, convocatorias, invitaciones a cotizar y en general información asociada a la actividad de la Compañía.
- Publicidad y prospección comercial – Encuestas de opinión Evaluar la calidad de la relación contractual.
- Realizar encuestas de satisfacción y sobre asuntos asociados con la relación contractual.
- Preparar estudios de mercado.

Procedimientos para el tratamiento de los datos personales

GRUPO FOKUSS S.A.S ha designado un oficial de Habeas Data, quien es la persona encargada de liderar al interior de la empresa toda la gestión asociada a las Bases de Datos. Nuestro Oficial de Habeas Data ha diseñado un Programa Integral de Gestión de Bases de Datos consistente en:

- Conformación de un comité compuesto por miembros permanentes del área Jurídica, Auditoría, Planeación Corporativa y Tecnología e Informática, el cual se encarga de diseñar, implementar, hacer cumplir y realizar seguimiento al Programa Integral de Gestión de Bases de Datos.
- Inventario definido sobre las Bases de Datos existentes en la Compañía.
- Se cuenta con un manual interno en el cual se contemplan los procedimientos para el manejo de cada una de las Bases de Datos existentes, los procedimientos para la creación de nuevas Bases de Datos, medidas de seguridad y demás asuntos internos relacionados con la estructura y funcionamiento del Programa Integral de Gestión de Bases de Datos.
- A cada una de las Bases de Datos identificadas se ha designado un Líder interno, quien es el encargado de controlar la Base de Datos a su cargo.
- Se ha diseñado un plan de capacitación el cual se espera sea completado por todo el personal administrativo de la Compañía para febrero de 2017 y se extienda a los Encargados, con el fin de sensibilizar a todos nuestros colaboradores sobre el alcance del Programa Integral de Gestión de Bases de Datos y la regulación en la materia.
- Se ha suscrito con todos los Encargados del Tratamiento un documento en el cual se reglamentan las responsabilidades a su cargo.
- Se han implementado medidas de seguridad aplicables de manera general y específica a las bases de Datos.

- Se ha trazado un plan de acción y mejora continua con el fin de asegurar cada una de las Bases de Datos y garantizar el adecuado manejo y Tratamiento de las mismas.
- Para el Tratamiento de Datos Sensibles, GRUPO FOKUSS S.A.S informará a los Titulares de la información: (i) que por tratarse de este tipo de datos, no está obligado a autorizar su Tratamiento e (ii) informará cuales Datos son Sensibles y la finalidad del Tratamiento.
- Para efectos del Tratamiento de Datos Personales de niños, niñas y adolescentes, la Compañía responderá y respetará el interés superior de estos y además, asegurará el respeto de sus derechos fundamentales.

Mecanismos dispuestos como responsable del tratamiento de datos personales

Buscando mantener y proteger la confidencialidad de los Datos Personales de los Titulares, la Compañía determinó que el procedimiento para conocer, actualizar, rectificar, suprimir información o revocar la autorización para el Tratamiento de Datos Personales, implica el deber del Titular de contactarse con GRUPO FOKUSS S.A.S a través de los medios dispuestos para ello, a saber: (i) Realizando la solicitud telefónicamente a través de las líneas de atención dispuestas para ello de acuerdo con lo establecido a continuación; (ii) Diligenciamiento del "Formato PQR", (iii) Remitiendo solicitud por escrito escaneada al correo electrónico dispuesto por la Compañía, la cual deberá ser acompañada de una copia del documento de identidad del Titular o (iv) Remitiendo solicitud por escrito al domicilio social de la Compañía, la cual deberá ser acompañada de una copia del documento de identidad del Titular.

Los Titulares de los Datos Personales, podrán en todo momento, solicitar a GRUPO FOKUSS S.A.S la supresión de sus datos y/o revocar la autorización, mediante la presentación de un reclamo de acuerdo con lo establecido en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012.